

ASMENINĖ INFORMACIJA

Dalius Pelekevičius

 Didžioji gatvė 82-37, Kaunas +37067146464 danielius28@gmail.com

DARBO PATIRTIS

- | | |
|------------|---|
| 2025-dabar | Kaišiadorių meno mokykla |
| | Direktorius |
| 2023-2025 | Miko Petrausko scenos menų mokykla |
| | Saksofono mokytojas |
| 2005-2025 | Kauno valstybinis muzikinis teatras |
| | Orkestro muzikantas |
| 2002-2025 | Kaišiadorių meno mokykla |
| | Saksofono mokytojas |
| 2009-2012 | Vytauto Didžiojo universitetas, muzikos akademija |
| | Dėstytojas |
| 2006-2009 | Lietuvos muzikos ir teatro akademija (LMTA) |
| | Dėstytojas |

IŠSILAVINIMAS IR
KVALIFIKACIJA

- | | |
|-----------|--------------------|
| 2000-2004 | Muzikos bakalauras |
|-----------|--------------------|

2004-2007 Lietuvos muzikos ir teatro akademija (LMTA)

Muzikos magistras

Lietuvos muzikos ir teatro akademija (LMTA)

Muzikos pedagogikos studijos

2006-2007

Lietuvos muzikos ir teatro akademija (LMTA)

Mokytojo profesinė kvalifikacija

ASMENINIAI GEBĖJIMAI

Gimtoji kalba Lietuvos

Kitos kalbos
Anglų k – B1
Rusų k – C1
Prancūzų k – A1

Lygmenys: A1/A2: pradedantis vartotojas - B1/B2: pažengęs vartotojas - C1/C2: įgudęs vartotojas
Bendrieji Europos kalbų metmenys

Bendravimo gebėjimai Esu komunikabilus, lengvai bendraujantis ir atviras naujoms idėjoms. Turiu stiprius tarpasmeninius įgūdžius, greitai prisitaikau prie įvairių žmonių ir situacijų. Gebu aiškiai ir efektyviai perteikti informaciją tiek žodžiu, tiek raštu, bei spręsti konfliktus konstruktyviai. Esu atviras grįžtamajam ryšiui ir aktyviai klausausi kitų nuomonių, siekiant bendro tikslo įgyvendinimo.

Organizaciniai ir vadovavimo gebėjimai Turiu puikius organizacinius ir vadovavimo įgūdžius, leidžiančius efektyviai valdyti projektus ir komandas. Gebu nustatyti prioritetus, sudaryti darbo planus ir užtikrinti sklandų užduočių vykdymą. Esu atsakingas už darbo procesų optimizavimą, aiškią komunikaciją ir motyvacijos palaikymą komandoje. Savo vadovavimo stiliumi skatinau bendradarbiavimą ir užtikrinu tikslų pasiekimą per nuolatinį grįžtamąjį ryšį bei problemų sprendimą.

Pageidaujamoms pareigoms reikalingi gebėjimai Lyderystė – Gebėjimas vadovauti komandai, priimti sprendimus ir užtikrinti, kad visi komandos nariai siektų bendro tikslo.

Strateginis mąstymas – Gebėjimas matyti ilgalaikę viziją, kurti ir įgyvendinti mokyklos plėtros strategijas.

Komunikabilumas – Gebėjimas aiškiai ir efektyviai bendrauti su mokytojais, tėvais, moksleiviais ir kitais suinteresuotais asmenimis.

Sprendimų priėmimo įgūdžiai – Gebėjimas greitai ir tiksliai priimti sprendimus sudėtingose situacijose.

Konfliktų sprendimas – Gebėjimas efektyviai spręsti nesutarimus ir konfliktus tarp mokytojų, mokinių ar tėvų.

Organizaciniai įgūdžiai – Gebėjimas valdyti laiką, išteklius ir žmones, užtikrinant sklandų mokyklos kasdienį veikimą.

Emocinis intelektas – Gebėjimas atpažinti ir valdyti savo bei kitų emocijas, užtikrinant teigiamą ir palaikančią darbo aplinką.

Kritinis mąstymas – Gebėjimas analizuoti situacijas, įvertinti alternatyvas ir priimti geriausius sprendimus.

Pakeitimų valdymas – Gebėjimas prisitaikyti ir efektyviai įgyvendinti pokyčius, kurie padeda tobulinti mokyklos veiklą.

Skaitmeniniai gebėjimai

Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint – pažengęs vartotojas
Muzikos kūrimo ir redagavimo programos: Finale, Sibelius, LigocPro – pažengęs vartotojas

Vairuotojo pažymėjimas

B

PAPILDOMA INFORMACIJA

Papildoma veikla:

Lietuvos švietimo darbuotojų profesinė sąjunga (LŠDPS)
Kaišiadorių meno mokyklos profesinė organizacija
Pareigos – pirmininko pavaduotojas 2006-2023m
Pirmininkas 2023-dabar

Pagrindinės atsakomybės:

Organizacijos valdymas;
Renginių organizavimas;
Darbuotojų interesų atstovavimas;
Dokumentų rengimas.