

KAIŠIADORIŲ MENO MOKYKLOS

VAIKŲ TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių turizmo renginių (išvykų, ekskursijų, konkursų, festivalių) (toliau – turizmo renginiai) organizavimo tvarką Kaišiadorių meno mokykloje ir yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro patvirtintu vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu (2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK -330).

2. Aprašo tikslas – reglamentuoti turizmo renginių organizavimą, vykdymą ir laiduoti renginiuose dalyvaujančių vaikų saugumą.

3. Aprašas taikomas Kaišiadorių meno mokyklos mokytojams, organizuojantiems ir vykdančioms mokinių iki 18 metų imtinai turizmo renginius Lietuvos Respublikos teritorijoje.

4. Vaikų grupės, naudodamosis visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

turizmo renginio vadovas – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis;

ekskursija – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

išvyka – organizuotas vaikų grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones.

6. Kitos apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

7. Išvykusio į turizmo renginį mokytojo pamokų pavadinimą organizuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui derindamas kartu su išvykstančiu mokytoju.

8. Į turizmo renginį, ekskursiją, išvyką nevykstantys mokiniai privalo būti pamokose, jiems organizuojama ugdomoji veikla pagal numatytą tvarkaraštį.

9. Turizmo renginio, ekskursijos, išvykos vadovai ir dalykų mokytojai tą dieną dienyne/el. dienyne pildo kultūrinę pažintinę, edukacinę veiklą/ netradicinio ugdymo dieną.

II. TURIZMO RENGINIŲ PROGRAMOS

10. Turizmo renginių programos rengiamos vadovaujantis Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. ISAK – 991 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. V-1214 redakcija).

11. Konkurso, festivalio, ekskursijos, išvykos programas rengia, derina turizmo renginio vadovas, tvirtina mokyklos direktorius.

12. Turistinės stovyklos programos rengiamos pagal Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. ISAK-165.

III. TURIZMO RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

13. Turizmo renginiuose leidžiama dalyvauti:

13.1. vienos dienos trukmės konkursuose, festivaliuose, žygiuose pėsčiomis, išvykose, mokomosiose ekskursijose, nuo 6 metų;

13.2. jaunesni negu 12 metų amžiaus vaikai gali dalyvauti turizmo renginiuose tik turėdami tėvų ar globėjų (rūpintojų) rašytinį sutikimą. Tėvai ar globėjai (rūpintojai) mokslo metų pradžioje pasirašo sutikimą dėl mokinio dalyvavimo turizmo renginiuose. (Priedas Nr. 2)

14. Vaikai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose turizmo renginiuose gali dalyvauti tik su gydytojo leidimu.

15. Vaikų grupei, dalyvaujančiai turizmo renginiuose, Meno mokyklos direktorius skiria turizmo renginio vadovą. Didesnėms nei 15 vaikų grupėms skiriami 2 turizmo renginio vadovai.

16. Meno mokyklos direktorius, užtikrindamas turizmo renginių dalyvių saugumą:

16.1. tvirtina įsakymą, kuriame nurodoma turizmo renginio programa, dalyviai, turizmo renginio vadovas(-ai);

16.2. saugos ir sveikatos klausimais moko ir atestuoja turizmo renginių vadovą(-us) vadovaudamasis Mokymo ir atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bendrųjų nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. A1-276, nustatyta tvarka. Mokytojui turizmo renginyje gali talkinti ir mokinių tėvai ar globėjai (rūpintojai);

16.3. padeda pasirengti turizmo renginiui;

16.4. atsako už pasirengimą turizmo renginiui, jo eigą ir pedagoginius rezultatus;

16.5. nustato turizmo renginių vadovo(-ų) pareigas;

16.6. už gerą programos vykdymą gali paskatinti turizmo renginio vadovą ir mokinius;

16.7. už programos vykdymo pažeidimus turizmo renginio vadovą gali nubausti drausmine tvarka.

17. Turizmo renginio vadovas, užtikrindamas turizmo renginių mokinių saugumą:

17.1. ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki numatomo renginio parengia vaikų turizmo renginio programą (Priedas Nr.1), kurioje nurodo renginio dalyvių sąrašą, tikslą ir uždavinius, maršrutą, išvykimo, atvykimo datą ir laiką, renginio vietą, finansavimo šaltinį, sąmatą;

17.2. pateikdamas renginio programą vadovas prideda prašymą (jei renginys vyksta poilsio ar švenčių dieną) apie laisvos dienos suteikimą, nurodydamas konkrečią datą;

17.3. supažindina grupės narius su pirmosios pagalbos teikimu ir naudojimusi pirmosios pagalbos vaistinėle ir mokinių, išvykusių už Meno mokyklos ribų, saugos ir sveikatos instrukcija (Priedas Nr.3);

17.4. vadovaudamasis patvirtinta turizmo renginio programa užtikrina vaikų saugą renginio metu, moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą;

17.5. susidarius situacijai, gresiančiai vaikų saugai, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia turizmo renginio vykdymą.

18. Turizmo renginiuose dalyvaujantys mokiniai:

18.1. susipažinę su turizmo renginio organizavimo ir vykdymo tvarka taip pat saugos eismo, elgesio, gamtosaugos, priešgaisrinės saugos ir kitais būtiniais instruktažais, pasirašo programos instruktažo lapę;

18.2. turizmo renginiuose privalo laikytis saugaus eismo, saugaus elgesio, gamtosaugos, priešgaisrinės saugos, maudymosi reikalavimų, būti drausmingi ir mandagūs, neatsiskirti nuo grupės, vykdyti turizmo renginio vadovo(-ų) nurodymus.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Renginiai finansuojami teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Vadovaujantis DK 144 straipsnio 1, 2, 3 dalimis mokėti ne mažesnę kaip dvigubą darbuotojo darbo užmokestį, esant finansinėms galimybėms; vadovaujantis DK 144 straipsnio 5 dalimi darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko arba mokinių rudens, žiemos, pavasario atostogų metu suteikiamos laisvos dienos.

PATVIRTINTA
Kaišiadorių meno mokyklos
Direktoriaus 2018 m. kovo 16 d.
įsakymu Nr. V-70

VAIKŲ TURIZMO RENGINIO ORGANIZAVIMO PROGRAMA

(Pildymo data)

Prašau leisti organizuoti turizmo renginį _____

(Koncertą, konkursą, išvyką, ekskursiją, sąskrydį)

Maršrutas: _____

(Nurodyti detalų maršrutą)

Dalyviai: _____

(Nurodyti dalyvių dalyko programą)

Numatoma išvykti: _____

(Data, valanda)

Numatoma grįžti: _____

(Data, valanda)

Nakvynės vieta, kurioje vyks renginys: _____

Transporto priemonė: _____

Renginio tikslas ir uždaviniai: _____

Saugos priemonės: _____

Kelionė finansuojama: _____

(Finansavimo šaltinis, sąmata)

Renginio vadovai:

1. Moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą, yra supažindinę grupės narius, kaip teikti pirmąją pagalbą ir naudotis pirmosios pagalbos vaistinėle.
2. Yra supažindinę grupės narius su mokinių elgesio taisyklėmis, patvirtintomis 2014 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-244 ir saugaus elgesio instruktažais, patvirtintais 2010 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. V-39.
3. Užtikrina vaikų saugą renginyje ir laikosi priešgaisrinės saugos bei aplinkosaugos reikalavimų.
4. Renginyje dalyvaujantys vaikai yra supažindinti su renginio tvarka ir saugos reikalavimais ir pasirašę vaikų renginio dalyvių sąrašę.
5. Po renginio vadovas paskelbs informaciją:
 - 5.1. mokyklos internetinėje svetainėje;
 - 5.2. kituose informaciniuose šaltiniuose (rajono ar respublikos laikraščiuose, internetinėse svetainėse).
6. Kiti įsipareigojimai: _____

Renginio vadovai: _____

1. _____

2. _____

Lydintys asmenys: _____

Leidžiama vykti _____

(Direktoriaus įsakymo data ir Nr.)

Numatomas mokyklos direktoriaus sprendimas dėl darbo užmokesčio ir kompensacijų (vadovaujantis Darbo kodekso 144 straipsnio 1, 2, 3 dalimis mokėti ne mažesnę kaip dvigubą darbuotojo darbo užmokesį, esant finansinėms galimybėms; vadovaujantis Darbo kodekso 144 straipsnio 5 dalimi darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko).

Direktorė

(parašas)

Eugenija Švelnikienė

Su direktoriaus sprendimu dėl renginio finansavimo ir/ar kompensacijų susipažinome ir sutinkame.

1. _____
(parašas) _____
(vardas, pavardė)

2. _____
(parašas) _____
(vardas, pavardė)

3. _____
(parašas) _____
(vardas, pavardė)

Renginio dalyvių sąrašas:

Eilės Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Parašas	Bendrojo lavinimo mokykla, klasė	Meno mokyklos klasė
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				

41.				
-----	--	--	--	--

2 priedas

(Tėvų, globėjų (rūpintojų) vardas, pavardė)
SUTIKIMAS DĖL MOKINIO DALYVAVIMO TURIZMO RENGINIUOSE

(data)

Esu informuotas (-a) apie Kaišiadorių meno mokykloje vykdomus turizmo renginius ir sutinku su visomis turizmo vadovų siūlomomis programomis bei maršrutais, dalyvavimo taisyklėmis ir galimais pavojais turizmo renginio metu.

Užtikrinu, kad mano sūnus/dukra globotinis/ė) _____ susipažinęs/usi su saugaus eismo, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais jų laikysis, turizmo renginio metu nevirtos alkoholio bei kitų psichoaktyvių medžiagų ir vykdys turizmo renginio vadovo nurodymus.

Leidžiu jam/jai dalyvauti visuose Kaišiadorių meno mokyklos turizmo renginių vadovų organizuojamuose turizmo renginiuose.

(Tėvų, globėjų (rūpintojų) parašas)

.....

(Tėvų, globėjų (rūpintojų) vardas, pavardė)

SUTIKIMAS DĖL MOKINIO DALYVAVIMO TURIZMO RENGINIUOSE

(data)

Esu informuotas (-a) apie Kaišiadorių meno mokykloje vykdomus turizmo renginius ir sutinku su visomis turizmo vadovų siūlomomis programomis bei maršrutais, dalyvavimo taisyklėmis ir galimais pavojais turizmo renginio metu.

Užtikrinu, kad mano sūnus/dukra globotinis/ė) _____ susipažinęs/usi su saugaus eismo, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais jų laikysis, turizmo renginio metu nevirtos alkoholio bei kitų psichoaktyvių medžiagų ir vykdys turizmo renginio vadovo nurodymus.

Leidžiu jam/jai dalyvauti visuose Kaišiadorių meno mokyklos turizmo renginių vadovų organizuojamuose turizmo renginiuose.

(Tėvų, globėjų (rūpintojų) parašas)

KAIŠIADORIŲ MENO MOKYKLOS MOKINIŲ SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA

I. BENDROJI DALIS

1. Saugos ir sveikatos instrukcija (toliau – Instrukcija) yra Meno mokyklos dokumentas, nusakantis mokiniams jų veiklos ir elgesio reikalavimus turizmo renginio metu, kad nebūtų padaryta žala mokinių saugai, sveikatai ir gamtai.
2. Instrukcija nusako su mokinių veikla susijusius pavojus ir reikalauja griežtai laikytis saugos priemonių, elgesio taisyklių, etiketo reikalavimų kiekviename turizmo renginyje.
3. Turizmo renginio vadovas atsako už vaikų saugumą renginio metu.
4. Su šia instrukcija mokiniai supažindinami pasirašytinai.

II. GALIMI RIZIKOS VEIKSNIAI TURIZMO RENGINIO METU. SAUGOS PRIEMONĖS NUO JŲ POVEIKIO

5. Neatsargus elgesys, galintis sukelti eismo įvykį, laukiant transporto priemonės (autobuso ir pan.) ar joje. Saugos priemonė – laikytis saugaus eismo taisyklių ir etiketo reikalavimų transporto priemonėje (autobuse ir pan.).
6. Traumos ir sužalojimai dėl autoįvykio. Saugos priemonės – instruktažas apie saugų elgesį gatvėse, nuolatinis mokinių stebėjimas išvykos metu.
7. Traumos ir sužalojimai ne dėl autoįvykio. Saugos priemonė – instruktažas apie saugų elgesį kitose aplinkose (skendimas, nudegimas, įgėlimas ir pan.), prevencinės priemonės, nuolatinis mokinių stebėjimas.
8. Skrandžio negalavimai. Saugos priemonė – išankstinis pokalbis apie taisyklingą maisto produktų pasirinkimą išvykai.
9. Saulės smūgis, nušalimai. Priklausomai nuo meteorologinių sąlygų pasirūpinti atitinkama apranga ir galvos apdangalu.
10. Vabzdžių įgėlimas, erkės. Saugos priemonė - pasirūpinti priemonėmis nuo erkių ir vabzdžių įgėlimų.

III. VEIKSMAI TURIZMO RENGINIO METU

11. Visi griežtai laikosi turizmo renginio vadovo nurodymų ir saugos reikalavimų.
12. Nuolat teikiama informacija vaikams apie atvykimo į punktus laiką, susirinkimo vietas.
13. Stebima, kad mokiniai neatsiskirtų nuo grupės.
14. Skiriamas laikas mokinių maitinimuisi.
15. Esant reikalui suteikiama pirmoji pagalba.

IV. SAUGAUS ELGESIO INSTRUKCIJOS MOKINIŲ VYKIMO AUTOBUSU SAUGAUS ELGESIO INSTRUKCIJA

16. Autobuso reikia laukti meno mokyklos kieme, o jam atvykus - nebėgti. Įlipant ir išlipant nesistumdėti, laikytis eilės.
17. Laikytis saugaus elgesio taisyklių transporto priemonėse: draudžiama triukšmauti, vaikščioti, iškišti rankas, mojuoti, rodyti gestus kitiems eismo dalyviams, persisverti pro važiuojančios transporto priemonės langą, važiuojant atidarinti duris, išlipus iš transporto priemonės iškart bėgti per gatvę.
18. Šiukšles mesti tik į tam skirtas vietas, nemėtyti jų pro langą.

MOKINIŲ ELGESIO MUZIEJUOSE IR PARODOSE INSTRUKCIJA

19. Muziejuose ir parodose kiekvienas dalyvis privalo saugoti eksponatus, neliesti jų rankomis, vaikščioti atsargiai, klausytis ekskursijos vadovo nurodymų ir pasakojimo apie vieną ar kitą eksponatą.

20. Klausytis vadovo (gido) pasakojimo visos ekskursijos metu.

21. Neblaškyti kitų dėmesio garsiomis kalbomis ir pastabomis ir netrukdyti gidui.

22. Be grupės vadovo leidimo draudžiama atsiskirti nuo grupės dalyvių arba atsilikti nuo grupės.

23. Jeigu ekskursijos metu yra būtinybė išeiti, apie tai būtina informuoti grupės vadovą.

MOKINIŲ ELGESIO MIESTE, DIDMIESTYJE INSTRUKCIJA

24. Neatsilikti nuo grupės ir vadovo.

25. Pasimetus paskambinti vadovui ar grupės nariams, jeigu yra tokia galimybė.

26. Neturint galimybės susisiekti, laukti toje vietoje, kurioje atsiskyrė nuo grupės, nebandyti patiems susirasti grupę.

27. Jeigu išvykos dalyvis tiksliai žino grupės buvimo adresą, galima kreiptis į policijos pareigūnus, jei jie yra netoliese, kad padėtų pasiekti grupės buvimo vietą. Kategoriškai atsisakyti nepažįstamų žmonių siūlomos pagalbos.

28. Eiti per gatvę su visa grupe tik tam skirtose vietose (pėsčiųjų perėjose, degant žaliajam šviesoforo signalui).

29. Eiti šaligatviais arba pėsčiųjų takais dešine puse, o ten kur jų nėra – kelkraščiu, prieš transporto priemonių važiavimo kryptį. Eiti tvarkingai, nesistumdant. Pastebėjus, kad kas nors skuba, pasitraukti į šalį.

30. Buitines atliekas mesti į tam skirtas vietas.

VII. MOKINIŲ ELGESIO KONCERTE, TEATRE INSTRUKCIJA

31. Laikytis drausmės ir kultūringo elgesio taisyklių renginių metu.

32. Nesėdėti renginyje su striukėmis ar paltais.

33. Renginio metu nevalgyti, nevaikščioti, nekalbėti, nekelti kitokio nereikalingo triukšmo.

34. Neišeiti iš renginio jam nepasibaigus, o jeigu yra būtinybė išeiti anksčiau, būtina prieš renginį informuoti grupės vadovą.

35. Renginio metu privaloma išjungti mobilųjį telefoną.

36. Po pertraukos nevėluoti į antrąją renginio dalį.

V. VEIKSMAI PO TURIZMO RENGINIO

37. Mokiniai po turizmo renginio palydimi į atvykimo vietą.

38. Įvertinamas mokinių elgesys ir saugos bei sveikatos instrukcijos laikymasis turizmo renginio metu.

39. Turizmo renginio rezultatai aptariami su mokiniais.

40. Apie pažeidimus (jeigu jų buvo) informuojami tėvai ir Meno mokyklos administracija.
