



**KAIŠIADORIŲ MENO MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL FORMALŲJĮ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO
UGDYMO IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMOS DARBO KRŪVIO
SANDAROS NUSTATYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. gegužės 31 d. Nr. V-156
Kaišiadorys

Vadovaudamasi Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186; Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184; Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184,

t v i r t i n u Mokytojų, dirbančių pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorius pavaduotoja ugdymui
pavadojanti direktorių

Jūratė Mikulienė

PATVIRTINTA

Kaišiadorių meno mokyklos
direktoriaus pavaduotojos ugdymui
pavadojančios direktorių 2019 m. gegužės 31 d.
įsakymu Nr. V-156

KAIŠIADORIŲ MENO MOKYKLA MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL FORMALŲJĮ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO UGDYMO IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS, DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Kaišiadorių meno mokyklos (toliau – Mokyklos) mokytojų, dirbančių pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, darbo krūvio sandaros nustatymą vienai mokytojo pareigybei.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186; Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184; Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184.

3. Veiklos mokyklos bendruomenei – mokytojo darbo dalis, skirta siekti mokyklos bendruomenės tikslų, vykdoma bendradarbiaujant su kitais mokyklos bendruomenės nariais, partneriais ar dirbant individualiai.

4. Veiklos susijusios su profesiniu tobulėjimu – mokytojo darbo dalis, plėtojant profesines kompetencijas, tikslingai atnaujinat ir gilinant žinias apie mokomąjį dalyką ar ugdomąją sritį, ugdymo mokslų, švietimo politikos naujoves; tobulinant gebėjimus taikyti inovatyvius ir veiksmingus ugdymo(si) metodus, strategijas; stiprinant kūrybinio darbo nuostatas.

II. MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMAS

5. Mokytojo darbo krūvio sandara sudaroma laikantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkto nuostatų, Aprašo, įstaigos darbo apmokėjimo sistemos, suderintos su įstaigos darbo taryba ar profesine sąjunga, ir neviršijant įstaigai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms.

6. Kontaktinių valandų skaičius mokytojo, dirbančio pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, mokytojo, dirbančio pagal neformaliojo švietimo programą, pareigybei – pagal programoje numatytas valandas, laikantis šių nuostatų:

6.1. neviršijant Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 8.1. punkte mokytojui, kurio pedagoginis darbo stažas iki 2 metų, dirbančiam pagal neformaliojo švietimo programas, nustatyto maksimalaus kontaktinių valandų skaičiaus.

7. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokomas, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas pagal Aprašo 1 priede nurodytą valandų skaičių (procentais nuo kontaktinių valandų), atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, ugdymo ar mokymo sritį, dalyką ir į mokinių skaičių klasėje (grupėje).

8. Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas, atsižvelgiant į:

8.1. minimalų valandų skaičių, nurodytą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte, skiriamą kiekvienam mokytojui privalomoms veikloms, nurodytoms švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, apraše ir Veiklų mokyklos bendruomenei apraše;

8.2. valandų, viršijančių Aprašo 7.1 papunktyje nurodytą valandų skaičių, nustatomą, atsižvelgiant į veiklas, nurodytas švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, apraše ir Veiklų mokyklos bendruomenei apraše, kurios nėra privalomos kiekvienam mokytojui, tačiau skiriamos mokytojams individualiai, laikantis šių nuostatų:

8.2.1. neviršijant maksimalaus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičiaus, nurodyto Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte;

8.2.2. neviršijant Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatyto darbo valandų skaičiaus iš viso, atsižvelgiant į mokytojui skirtų kontaktinių valandų, valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei) ir Aprašo 7.1 papunktyje nurodytų valandų skaičių.

9. Atsižvelgiant į švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose nustatytas veiklas, kurias turi vykdyti atitinkamas kvalifikacines kategorijas įgiję mokytojai, rekomenduojama:

9.1. mokytojams, kuriems nesuteikta kvalifikacinė kategorija, ir mokytojams, turintiems mokytojo kvalifikacinę kategoriją, skirti pakankamai laiko profesiniam tobulėjimui ir būtinų mokytojo profesijos kompetencijų įtvirtinimui;

9.2. vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: dalyvauti metodinėje veikloje, skleisti savo gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje;

9.3. mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: rengti ir vykdyti mokyklos ir (ar) regiono ugdymo projektus, analizuoti dalyko srities (dalykų grupės, programos) ugdymo rezultatus ir inicijuoti didaktinius pokyčius, mentorystei, organizuoti ir vykdyti prevencines ir kitas programas, kitoms įstaigos poreikius atitinkančioms veikloms;

9.4. mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms, sprendžiant sudėtingesnius uždavinius mokyklos, regiono ir (ar) šalies švietimo kokybei gerinti: analizuoti, teikti grįžtamąjį ryšį ir vertinti kolegų veiklą, rengti mokymo priemones, vadovauti regiono ar šalies ugdymo projektams, rengti pedagoginių kompetencijų 3 tobulinimo programas, vadovauti studentų ar pradedančiųjų mokytojų praktikai, atstovauti įstaigai, dalyvauti darbo grupėse / renginiuose, organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, tirti pedagogines situacijas, naujas mokymosi strategijas ir jas taikyti, rengti ugdymo projektus, mokymo, mokymosi bei didaktines priemones, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje, regione ir šalyje.

10. Mokytojams, kurių pedagoginis darbo stažas – iki dvejų metų, ir pedagogams stažuotojams rekomenduojama skirti kuo daugiau valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, profesiniam tobulėjimui, nes pagrindinis tokių mokytojų veiklos tikslas – plėtoti ir gilinti studijų metu įgytas kompetencijas darbo vietoje, sklandžiai integruotis į įstaigos bendruomenę, gaunant tikslingą pagalbą (grįžtamąjį ryšį, konsultuojantis su mokykloje skirtu mentoriumi ir aukštosios mokyklos praktikos vadovu).

11. Kiekvieniems mokslo metams mokytojas individualiai parengia darbo krūvio sandarą, susitardamas su mokyklos administracija dėl valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei (1 priedas).

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Mokytojo darbo krūvio sandara, įvertinus įstaigos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

13. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp darbo funkcijų, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

Mokytojų, dirbančių pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo švietimo programos darbo krūvio nustatymo tvarkos aprašo 1 priedas

KAIŠIADORIŲ MENO MOKYKLA

MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDARA

Mokytojo vardas, pavardė		
Dalykas		
Dalyko kvalifikacinė kategorija		
Pedagoginio darbo stažas		
	Valandų skaičius per metus	Valandų skaičius per savaitę
1. Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti		
1.1. Kontaktinės valandos		
1.2. Valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti		
2. Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei		
2.1. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo (si) ir mokymosi pažangos pasiekimų (privaloma) Nurodyti kokiomis formomis, būdais tai bus daroma.		
2.2. Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais (privaloma) Nurodyti kokiomis formomis, būdais tai bus daroma.		
2.3. Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti (privaloma)		
2.4. Dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas		
2.5. Dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas		
2.6. Mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose (Nurodyti planuojamas veiklas, renginius)		
2.7. Bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose		
2.8. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas		
2.9. Mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas		
2.10. Dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas		
2.11. Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra		
2.12. Pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas		
2.13. Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje		
2.14. Mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas		
2.15. Mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas		
2.16. Edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose		
2.17. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą		

mokykloje ar už jos ribų		
2.18. Stebėjimas ir aptarimas ugdomųjų veiklų (pamokų)		
2.19. Dalijimasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse		
2.20. Dalyvavimas metodinėje veikloje (vyr. mokytojas)		
2.21. Gerosios pedagoginio darbo patirties sklaida įstaigoje (vyr. mokytojas) (pranešimai, metodinės dienos, gerosios patirties sklaido diena ir pan.)		
2.22. Rengimas ir vykdymas mokyklos ir (ar) regiono ugdymo projektų (mokytojas metodininkas)		
2.23. Analizavimas dalyko srities (dalykų grupės, programos) ugdymo rezultatų ir inicijavimas didaktinių pokyčių (mokytojas metodininkas)		
2.24. Organizavimas ir vykdymas prevencinių ir kitų programų (mokytojas metodininkas)		
2.25. Mentorystė (mokytojas metodininkas)		
2.26. Mokymo priemonių rengimas (mokytojas ekspertas)		
2.27. Vadovavimas regiono ar šalies ugdymo projektams (mokytojas ekspertas)		
2.28. Pedagoginių kompetencijų tobulinimo programų rengimas (mokytojas ekspertas)		
2.29. Vadovavimas studentų ar pradedančių mokytojų praktikai (mokytojas ekspertas)		
2.30. Organizavimas ir analizavimas ugdymo, mokymo ir mokymosi proceso (mokytojas ekspertas)		
2.31. Tyrimas pedagoginių situacijų, naujų mokymosi strategijų ir jų taikymas (mokytojas ekspertas)		
2.32. Ugdymo projektų rengimas (mokytojas ekspertas)		
2.33. Gerosios pedagoginio darbo patirties sklaida įstaigoje, regione, šalyje (mokytojas ekspertas)		

Etatas (etato dydis) -

Sutinku/ Nesutinku _____

(parašas, vardas, pavardė, data)

